



ПРЕДЛОЖЕНИЕ **делать оферты на получение услуги по** **бронированию гостиниц участниками мероприятий ДВИЖЕНИЕ**

АГЕНТ:

Настоящее предложение является официальным предложением **ООО «ДВИЖЕНИЕ.РУ»** (ОГРН1237200011620, ИНН/КПП 7203558770/720301001, р/с 40702810667100050333, Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО «Сбербанк», БИК 047102651, корр. счет 30101810800000000651), в лице генерального директора Пискулина Ильи Андреевича, действующего на основании Устава, делать оферты на получение услуги по подбору и бронированию гостиниц участникам мероприятий ДВИЖЕНИЕ.

Настоящее предложение делать оферты не является публичной офертой в соответствии с п.1 ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и Определения

1.1 **Предложение** – настоящее предложение делать оферты на оказание услуг по подбору и бронированию Гостиниц на основании Заявок/Заказов Заказчиков для дальнейшего предоставления Гостиничных услуг Гостиницами в порядке и на условиях, изложенных в Предложении, участникам Форума. Предложение опубликовано в сети Интернет <https://dvizh.ru/account/>;

1.2 **Гостиница** — отели, домашние гостиницы, апартаменты квартирного типа, хостелы и прочие объекты размещения, указанные на Сайте Агента в сети Интернет: <https://dvizh.ru/account/>;

1.3 **Гостиничные Услуги** - услуги по размещению (проживанию) в Гостинице, включая иные услуги, указанные в Подтверждении бронирования, за исключением любых иных дополнительных услуг, оказываемых Гостиницей Заказчику по его запросу, и прямо не указанных в Подтверждении бронирования.

1.4 **Агент** - ООО «ДВИЖЕНИЕ.РУ» (ОГРН 123720001162) - лицо, владеющее информацией о свободном Номерном фонде Оператора Гостиничных услуг и о возможности предоставления Оператором Гостиничных Услуг участникам Форума, действующее от своего имени, но за счет и в интересах Заказчика на основании Заявок/Заказов за вознаграждение осуществляет подбор по поименованным в них параметрам Гостиниц и Гостиничных Услуг и их последующее бронирование. В порядке, предусмотренном статьей 992 ГК РФ вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Агенту, состоит из дополнительной выгоды, сформированной как разница между ценой Гостиницы и ценой, указанной на Сайте Агента.

1.5 **Заявка/Заказ** — определенная последовательность действий Заказчика, в результате которых был надлежащим образом оформлен запрос на имя Заказчика на получение им услуг по подбору Гостиниц и Гостиничных Услуг, бронированию гостиничных номеров и их последующую оплату. Форма заявки на бронирование размещена на Сайте Агента в виде формы для заполнения и содержит (в том числе, но не ограничиваясь):

1.5.1. Наименование гостиницы;

1.5.2. Данные Заказчика и/или Участников: наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя /ФИО Участника/ов, адрес и телефон Заказчика;

1.5.3. Указание необходимой категории номера, их количества, необходимом перечне Гостиничных Услуг, исходя из предложенных на Сайте Агента;

1.5.4. Дата и время заезда и выезда;

1.5.5. Необходимость дополнительных услуг.

1.6. **Бронирование** - совокупность действий Заказчика в Личном кабинете, в результате которых, принимая настоящее Предложение, он формирует предварительный заказ (направляет оферту) на оказание Агентом услуг на условиях настоящего Предложения.

1.7 **Подтверждение бронирования / Ваучер** — электронный документ, оформленный Агентом (являющимся отчетом Агента в соответствии со статьей 1008 Гражданского кодекса Российской Федерации), предоставляемый Заказчику по факту совершения Заявки /Заказа, содержащей перечень услуг, указанных Заказчиком при оформлении Бронирования, подтверждающий право Заказчика на размещение в Гостинице на условиях, выбранных Заказчиком, подтвержденных Агентом и оплаченных Заказчиком на условиях настоящего Предложения.

1.8 **Заказчик** - профессиональный участник рынка недвижимости (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), действительно осуществляющий профессиональную деятельность в области девелопмента и недвижимости, чья квалификация проверена Агентом при покупке билета или

Спонсорского пакета на Мероприятия Форума и имеющие законное право осуществлять через Сайт Агента направление Заявок на подбор по поименованным в них параметрам Гостиничных Услуг для Участников, являющихся его сотрудниками, осуществлять последующее бронирование и проведение с Агентом расчетов за Гостиничные услуги за вознаграждение, выплачиваемое Агенту.

1.9 **Участник** - квалифицированное дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, принимающее настоящее Предложение и Правила проживания в Гостинице, непосредственно прибывшее для участия в Форуме как сотрудник Заказчика действительно осуществляющий профессиональную деятельность в области девелопмента и недвижимости, чья квалификация до бронирования Гостиниц проверена Агентом.

1.10 **Правила проживания в Гостинице** - требования, установленные законодательством Российской Федерации, касающиеся предоставления гостиничных услуг (утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853), правилами Краснодарского края, касающимися ограничений, в том числе, связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, либо иными другими, необходимыми для заселения в Гостиницу, а также правила проживания, установленные Гостиницей и размещенные на ее официальном сайте <https://rosakhutor.com/rules/>, https://krasnayapolyanaresort.ru/hotels/?adults=2date=2023-11-03date=2023-11-03date=2023-11-03&date_out=2023-11-04, <https://polyanaski.ru/resort/rules>.

Время оказания услуг по проживанию в Гостинице регламентируется следующим: время заезда 15:00 (или 14:00, зависит от Гостиницы, указывается на ее официальном сайте - п. 1.10 Предложения), время выезда - 12:00. Оказание остальных Гостиничных Услуг предусматривается Правилами проживания в Гостинице и Заказчик обязан самостоятельно и под свою ответственность ознакомиться с Правилами на сайте Гостиницы.

1.11 **Незаезд** - неявка Заказчика в Гостиницу для регистрации заселения в Номер до времени, указанного Агентом и в соответствии с Правилами проживания в Гостинице.

1.12 **Номер** - помещение в Гостинице, которое является объектом Бронирования.

1.13 **Кассовый чек** – электронный кассовый чек, предоставляемый на электронную почту Заказчика или телефон, указанные при оформлении Гостиничной Услуги через Интернет-ресурс, и подтверждающий оплату или возврат оплаты в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 №54-ФЗ при оплате Заказчиками посредством банковской карты, как применяемый способ оплаты при невозможности по каким-либо причинам проведения расчетов платежными поручениями. Электронный чек предоставляется Заказчику в течение 24 часов. По желанию Заказчика чек может быть запрошен повторно. В случае технических сбоев время предоставления чека может быть увеличено. Агент не несет ответственности за невозможность доставки чека Заказчику с связи с неверно предоставленными данными.

1.14 **Сайт Агента** – принадлежащий Агенту информационный ресурс, размещенный на программно-аппаратном комплексе Агента, используемый Агентом для публичного доступа в сети Интернет по адресу: <http://dvizh.ru>, обеспечивающий информирование Заказчика о бронировании Гостиничных Услуг, их составе, порядке бронирования, покупки, оплаты, аннулирования и использования Бронирования/Ваучера, установленных Агентом и/или Гостиницей.

1.15 **Личный кабинет** – раздел Сайта Агента, имеющий техническую защиту конфиденциальности информации, ограниченной в использовании, требующей защиты от несанкционированного доступа, посредством которого Заказчик осуществляет взаимодействие с Агентом в целях обмена информацией, имеющей значение для оказания услуг в рамках настоящего Предложения. Доступ к Личному кабинету Заказчика осуществляется исключительно посредством учетных (аутентификационных) данных Заказчика и только после регистрации Заказчика на Сайте. Учетными данными являются логин и пароль Заказчика, введенные Заказчиком при регистрации Личного кабинета. В Личном кабинете Заказчику предоставлена возможность оформления Бронирования, направления Заявки, способами, определенными настоящим Предложением, отказа от Бронирования. Юридически значимые действия, совершаемые Заказчиком через Личный кабинет, являются совершенными с использованием простой электронной подписи Заказчика, при этом идентификатором и ключом электронной подписи являются учетные данные Заказчика.

1.16 **Этика Заказчика и Агента** - Агент настоящим Предложением на условиях публичной открытости и честности заявляет о том, что услуги по бронированию Гостиниц и предоставлению Гостиничных услуг осуществляются только участникам Форума. Совершая Бронирование, Заказчик под свою имущественную и статусную ответственность обязуется воздержаться от передачи сторонним лицам Ваучера/Подтверждения бронирования.

1.17 **Стороны** – совместно в отношении всех вместе (Заказчик, Агент, Гостиница), если из контекста положений настоящего Предложения не следует иное.

1.18 **Форум** – мероприятие Форум недвижимости «Движение», проводимое в период с 24 июня 2025 г. по 27 июня 2025 г. по адресу: РФ, Краснодарский край, город Сочи, Адлерский район, с. Эстосадок, курорт «Роза Хутор», направленное на объединение профессиональных участников рынка девелопмента и недвижимости Российской Федерации и СНГ с целью обмена опытом, получения новых профессиональных знаний, направленных на развитие компетенций профессиональных участников рынка девелопмента и недвижимости, развития инноваций в данной области, активное вовлечение результатов интеллектуальной деятельности человека в технологии девелопмента, привлечения высоких и новых прогрессивных технологий на рынок девелопмента и недвижимости.

1.19 **Счет** - имеющий юридическую силу документ, сочетающий в себе признаки договора и счёта на оплату, который направляется Заказчику в ответ на Заявку/Заказ и является акцептом Заявки/Заказа на условиях Предложения и основанием для оплаты Бронирования и согласием Заказчика на условия оказания услуг по

ПРЕДЛОЖЕНИЕ делать оферты на получение услуги

по бронированию гостиниц участниками мероприятий ДВИЖЕНИЕ, © ООО «Движение.РУ» (ОГРН 123720001162), 2024 г.

настоящему Предложению.

2. Общие положения

2.1 Заказчик путем направления Заказов/Заявок на Сайте Агента принимает условия Предложения с учетом условий, определенных Счетом, исключительно на условиях, указанных в Счете и настоящего Предложения, и лишь в случае полного принятия условий Предложения и Счета. Частичный акцепт, а равно акцепт на иных условиях не допускается. Направление Заказчиком Заказа/Заявки и оплата Счета свидетельствует о полном принятии Заказчиком условий, содержащихся в настоящем Предложении и его присоединении к настоящему Предложению.

2.2 При взаимном согласовании Стороны вправе на основании дополнительного Счета установить особые условия оказания услуг.

2.3 После совершения действий, поименованных в пункте 2.1. Предложения, в момент оплаты Счета (оплаты услуг Агента) происходит полный и безоговорочный акцепт Предложения, и Заказчик не вправе заявить односторонний отказ по основанию его несогласия с условиями настоящего Предложения. Возврат денежных средств в связи с отменой Заказа/Заявки и/или расторжения сделки (в порядке, указанном в разделе 4 Предложения) возможен лишь в порядке и на условиях, установленных настоящим Предложением.

2.4 В момент направления Заявки/Заказа и оплаты Счета у Заказчика возникают обязательства, установленные настоящим Предложением.

2.5 Заказчик принимает условия настоящего Предложения путем совершения Заказчиком следующих действий:

2.5.1. Заказчик на сайте Агента самостоятельно знакомится с содержанием настоящего Предложения и приложениями к нему, выбирает категорию Гостиницы и номера, дополнительные услуги, знакомится с Правилами проживания в Гостинице, содержащимися на официальных сайтах Гостиниц (п.2.7 Предложения) и на Сайте Агента в Личном кабинете в специальных графах вводит свои данные (наименование компании (ИНН, ОГРН), адрес электронной почты, номер телефона) и своих Участников (фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные). Вышеуказанная Заявка/Заказ на бронирование является офертой Заказчика на оказание услуг Агентом на условиях Предложения. После проверки статуса Заказчика и после проверки наличия свободных номеров в Гостиницах и возможности оказания Гостиничных Услуг Агент направляет в адрес Заказчика Счет, который является акцептом Заявки/Заказа на условиях Предложения. После получения Счета Заказчик полностью несет ответственность за правильность и достоверность указанных им в Заявке/Заказе и отраженных в Счете сведений/информации о Заказчике и Участниках, поскольку с использованием данных сведений/информации Агент будет производиться обмен информацией с Заказчиком и оказание услуг Заказчику/Участникам.

2.5.2. Направление Заказчиком Заявки/Заказа, оплата Счета подтверждает факт того, что Заказчик и Участники ознакомились с условиями настоящего Предложения и полностью и безоговорочно приняли их.

Необходимую дополнительную информацию Заказчик вправе узнать, направив письмо Агенту по электронной почте на адрес: hello@dvizh.ru.

2.5.3. Заказчик соглашается с тем, что до совершения им действий по направлению оферты (заполнение/отправка Заявки/Заказа), осуществление действий по Бронированию, установленных настоящей Предложением, он ознакомился с условиями настоящего Предложения и условиями Бронирования. Заказчик подтверждает, что положения настоящего Предложения, условия Бронирования и иные обязательные правила ему полностью понятны.

2.5.4. В случаях, когда со стороны Заказчика выступает его представитель, Заказчик подтверждает, что все действия/бездействия такого лица совершаются таким представителем с ведома, согласия и в интересах Заказчика.

2.5.4 Акцепт совершается Заказчиком путем совершения оплаты Бронирования на Сайте Агента или на основании Счета посредством безналичного перечисления денежных средств в полном объеме способом, установленным на Сайте Агента.

2.5.5. После оплаты Счета, подтверждения Бронирования и получения Подтверждения Бронирования/Ваучера дальнейшее взаимодействие по оказанию Гостиничных Услуг, взаимодействие между Гостиницей, Заказчиком и Участником осуществляется без привлечения Агента. Заказчик и Участник несут бремя ответственности за соблюдение Правил проживания в Гостинице и оплату дополнительных услуг Гостиницы (которые не входят в Бронирование).

2.6 Бронирование не отменяется Агентом, односторонний отказ от Бронирования не принимается по основанию несогласия Заказчика с условиями настоящего Предложения после совершения Заказчиком Бронирования и его оплаты. Возврат денежных средств в связи с отменой Бронирования возможен лишь в порядке и на условиях, установленных настоящим Предложением.

2.7 Совершая Бронирование, Заказчик и Участники обязуются соблюдать Правила проживания в Гостинице, содержащиеся на официальных сайтах Гостиниц: <https://rosakhutor.com/rules/>, https://krasnayapolyanaresort.ru/hotels/?adults=2date=2023-11-03date=2023-11-03date=2023-11-03&date_out=2023-11-04, <https://polyanaski.ru/hotels/>.

2.8 Совершая Бронирование, Заказчик и Участники обязуются соблюдать требования, установленные законодательством Краснодарского края, касающиеся ограничений, в том числе, связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, либо иными другими, необходимыми для заселения в Гостиницу.

2.9 Заказчик обязуется урегулировать с Гостиницей вопросы нарушения Правил проживания в

Гостинице и оплату дополнительных услуг Гостиницы (которые не входят в Бронирование). Документально подтвержденный ущерб имуществу Гостиницы должен быть возмещен Участниками в полном объеме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Правилами проживания в Гостинице, а в случае отказа Участника от возмещения ущерба, Заказчик возмещает такой ущерб Гостинице самостоятельно.

2.10 Для случаев причинения Участниками ущерба имуществу Гостиницы, действия по возмещению которого Гостиница предприняла в отношении Участника, причинившего ущерб, до момента выезда Участника из Гостиницы, а Участник не урегулировал в отношении с Гостиницей ситуацию возмещения причиненного Участником ущерба, Агент по требованию Гостиницы обязуется возместить размер причиненного ущерба с последующим предъявлением суммы возмещенного ущерба Заказчику, по Бронированию которого такой Участник пользовался услугами Гостиницы. В случае возмещения ущерба Агентом Гостиница передает все права требования о возмещении ущерба Агенту для урегулирования в порядке регрессного требования Агента к причинившему такой ущерб Участнику для компенсации убытков Агента, возникших в результате возмещения ущерба Гостинице. Впоследствии суммы, уплаченные Агентом для возмещения ущерба Гостинице, взыскиваются с Заказчика, чей Участник причинил Гостинице соответствующий ущерб. Срок рассмотрения претензии о вышеуказанных обстоятельствах составляет 3 (три) рабочих дня. Указанные в настоящем пункте правила применимы для случаев уничтожения, повреждения или нанесения иного ущерба Участниками, как умышленно, так и по неосторожности, имуществу Гостиницы (включая здание Гостиницы, любые помещения, оборудование, мебель, посуда и т.п.), имуществу третьих лиц (любых лиц, за исключением Агента), находящемуся в помещениях Гостиниц.

3. Оплата Бронирования

3.1 Заказчик оплачивает Бронирование по выставленному Агентом Счету после указания Заказчиком персональных данных Заказчика и/или третьих лиц (Участников), в целях проживания которых в Гостинице осуществляется Бронирование и последующее оказание Гостиничных услуг, и подтверждения возможности Бронирования Агентом и Гостиницей.

3.2 Бронирование считается совершенным с момента поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Агента. В случае, если Заказчиком не произведена оплата Бронирования либо произведена оплата Бронирования не в полном объеме, Бронирование не считается совершенным.

3.3 Порядок совершения платежей:

3.3.1 Заказчик вправе совершить оплату любым из способов, определенных Агентом для конкретного бронирования на Сайте Агента <https://dvizh.ru/account/>.

3.3.2 Стоимость и порядок оплаты указаны на Сайте Агента.

3.3.3 Оплата производится в порядке 100% (сто процентной) предоплаты.

3.3.4 Все расчеты производятся в российских рублях.

3.3.5 Комиссия платежной системы не входит в стоимость услуг и оплачивается Заказчиком отдельно.

Услуга будет считаться оплаченной с момента поступления денежных средств на счет Агента в полном объеме.

3.3.6 Если оплата поступает в размере меньше стоимости услуги либо не поступает в течении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Агента Счета на оплату на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации), акцепт считается несовершенным, сделка между Агентом и Заказчиком незаключенной (условия настоящего Предложения - неакцептованными).

Заказчик признается надлежащим образом исполнившим обязанности по оплате в момент поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что при неоплате/неполной оплате наступают последствия, установленные пунктом 3.2. Предложения.

3.3.7 В случае исполнения обязанностей по оплате с помощью банковской карты Заказчик обязан использовать банковскую карту, выпущенную на его имя либо иметь надлежащим образом удостоверенные документы, подтверждающие право использования банковской карты, выпущенной на имя другого лица. Заказчик вправе потребовать предоставления Заказчиком оригиналов документов, удостоверяющих личность Заказчика, в случае совершения им платежа с помощью банковской карты.

3.3.8 В соответствии с частью 2 статьи 781 и частью 1 статьи 782 Гражданского кодекса РФ возможность возврата оплаты за Гостиничные услуги, которые не были оказаны по вине Заказчика, а также в случае отказа Заказчика от Гостиничных Услуг после начала их оказания, не предусмотрена.

3.4 Стороны согласовали, что оплата услуг Агента по подбору по поименованным в Заявках/Заказах параметрам Гостиничных Услуг для Заказчиков, осуществление последующего бронирования и проведение Агентом от своего имени, но за счет Заказчика расчетов за Гостиничные услуги, состоит из разницы между ценой Гостиницы и ценой, указанной на Сайте Агента (в соответствии со статьей 992 ГК РФ дополнительная выгода за Гостиничные Услуги является вознаграждением Агента).

3.5 После оплаты Заказчиком Счета и направления Агентом Заказчику Ваучера услуги Агента по настоящему Предложению считаются выполненными. Агент самостоятельно производит взаиморасчеты с Гостиницами по каждому Бронированию/Ваучеру, соответствующему конкретному Счету.

3.6 Документами, подтверждающими факт оказания Агентом услуг, являются универсальный передаточный документ (который направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения Бронирования) и Ваучер, по которому проживание Участников Заказчика состоялось. После завершения Форума в срок до 31.07.2024 Агент формирует по всем Ваучерам универсальный передаточный документ и направляет его

на подписание Заказчику по ЭДО или при отсутствии у Заказчика ЭДО направляет ему по почте по юридическому адресу Заказчика. Агент освобожден от ответственности в случае, если Заказчик не получил направленный в его адрес Агентом универсальный передаточный документ.

4.Отмена и изменение Бронирования

4.1 Возможность отмены или изменения Бронирования, а также наступление последствий в виде полного или частичного удержания стоимости Бронирования определяются настоящими Правилами. Агент не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, возникшие вследствие действий Заказчика, направленных на изменение или отмену Бронирования, в нарушение установленных настоящим Предложением правилами условий отмены Бронирования.

4.2 При внесении в Заказ изменений, касающихся существенных условий предоставления Гостиничных Услуг (изменение наименования отеля, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым Заказом на Бронирование, при этом первичный Заказ подлежит аннулированию. Датой изменения или аннулирования заказа считается дата получения Агентом соответствующего заявления/извещения Заказчика.

4.3 В случае необходимости отмены или изменения Бронирования, отказа от Гостиничных Услуг, в любой срок до даты заезда, Заказчик обязан письменно известить Агента по e-mail: **hello@dvizh.ru**, указав адрес электронной почты, указанный при Бронировании, номер заказа, дату заказа, выбранную Заказчиком Гостиницу, остальные условия Заказа, а при необходимости возврата денежных средств - номер платежного поручения / платежной операции посредством банковской карты, которое подтверждает оплату услуги и реквизиты для возврата денежных средств.

4.3.1 Заявление об отказе (отмене Бронирования) считается оформленным надлежащим образом, если оно оформлено в соответствии с Приложением №3 к Предложению и в нем указаны все данные Заказа, в том числе, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заказчика / наименование Заказчика (компании), ИНН, ОГРН;
- контактный телефон, адрес электронной почты, указанные при бронировании;
- номер заказа, дата заказа, выбранная Заказчиком Гостиница, количество и вид Номеров, срок проживания; номер платежного поручения / платежной операции посредством банковской карты, которое подтверждает оплату услуги; причина возврата средств.

Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Агенту на e-mail: **hello@dvizh.ru**.

4.4 Решение о возврате денежных средств принимается Агентом на основании изучения причины возврата, с соблюдением условий Предложения.

4.4.1 В течение 10 (десяти) рабочих дней Агент принимает решение по возврату и уведомляет об этом Заказчика путем направления ответа на адрес его электронной почты.

4.4.2 Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Агентом положительного решения о возврате с учетом положений пункта 4.5 Предложения.

4.4.3 В случае возврата Заказчику денежных средств Агент обязуется перечислить их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления от Заказчика по реквизитам, с которых была произведена оплата, и способом, аналогичным тому, каким была произведена оплата, либо в тот же срок мотивированно отказать Заказчику в возврате денежных средств. Заказчик несет единоличную ответственность за невозможность возврата средств по реквизитам Заказчика.

4.4.4 Возврат денежных средств осуществляется за вычетом комиссионного тарифа платежной системы, через которую осуществляется возврат.

4.5 В случае, если Заказчик откажется от Бронирования/Ваучера, он принимает на себя последствия отказа, установленные для каждой Гостиницы согласно приложению №1 к настоящему Предложению. Если Заказчик откажется от Бронирования/Ваучера, когда причиной возврата является документально подтвержденная временная нетрудоспособность/заболевание Участника Заказа или его родственников, либо смерть лица, являющегося членом семьи или близким родственником Участника Заказа, возврат стоимости Бронирования осуществляется в полном объеме при наличии подтверждающих документов, при этом днем обращения Заказчика является день получения Агентом соответствующего заявления.

4.6 В случае если Заказчик или Участник в период оказания Гостиничных Услуг (в частности: при проживании в Гостинице) отказался от части услуг (в том числе, но не ограничиваясь: питание, поздний заезд и т.д.), Заказчик не вправе требовать от Агента возврата произведенной оплаты, равно как и безвозмездного оказания аналогичных по объему или стоимости услуг.

4.7 В случае, если Заказчиком или Участником произведен Незаезд в Гостиницу и не направлен при этом отказ от Бронирования (в порядке, предусмотренном главой 4 Предложения), денежные средства, оплаченные Заказчиком Агенту, не возвращаются, при этом Заказ подлежит аннулированию и Агент может использовать такое Бронирование на свое усмотрение.

5.Персональные данные

5.1. Заказчик подтверждает достоверность предоставленных им персональных данных, в том числе персональных данных третьих лиц (Участников), предоставляемых в процессе Бронирования, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные

риски, связанные с допущенными Заказчиком ошибками и неточностями в предоставленных персональных данных. Изменение персональных данных, предоставляемых Заказчиком в процессе Бронирования, в том числе замена персональных данных в связи с изменением состава физических лиц, непосредственно осуществляющих проживание в Гостинице в соответствии с Бронированием, производится по соглашению Заказчика и Агента при наличии технической возможности произведения такого изменения.

5.2. В случае, когда Заказчик отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, Агент вправе отказать в предоставлении услуг.

5.3. Агент обеспечивает сохранность и безопасность персональных данных Заказчика и третьих лиц (Участников), для которых/от имени которых Заказчик совершает Бронирование, при их обработке в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Агент при осуществлении исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Предложением, вправе осуществлять следующие действия с персональными данными пользователя, в том числе, путем автоматизированной обработки: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передачу третьему лицу (Гостинице); блокирование; уничтожение.

5.5. Настоящим Заказчик признает и соглашается с тем, что предоставление Заказчиком Агенту персональных данных, указанных в пункте 5.1. Предложения, осуществляется в целях оказания Заказчику Гостиничных Услуг в соответствии с положениями настоящего Предложения. Заказчик заверяет, что предоставляет Агенту персональные данные тех Участников, которые предоставили Заказчику право на передачу Агенту персональных данных Участников для целей Бронирования. Заказчик предоставляет путем совершения действий, предусмотренных настоящим Предложением, Агенту свое согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении Заявки, услуг по Бронированию для оказания Заказчику Гостиничных услуг в рамках предусмотренных настоящим Предложением, в том числе в целях получения Заказчиком информационных сообщений и рекламной рассылки в порядке и на условиях, установленных настоящим Предложением. Срок использования предоставленных персональных данных - бессрочно.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сортировку, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Агент осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

5.7. Заказчик путем совершения действий, предусмотренных настоящим Предложением, дает свое полное согласие Агенту на предоставление прав на передачу и обработку его персональных данных, указанных в настоящем Предложении, способами, указанным в пункте 5.4. Предложения, третьим лицам в целях использования в соответствии с пунктом 5.5. Предложения, а также в иных целях. По требованию Заказчика Агент обязуется предоставить Заказчику информацию о передаче персональных данных Участников в соответствии с настоящим пунктом третьим лицам (Гостиницам).

5.8. Согласие на обработку персональных данных Агентом может быть отозвано Заказчиком и Участником, путем направления письменного заявления Агенту на электронный адрес: hello@dvizhnie.ru.

6. Ответственность

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Предложению и при оказании Гостиничных Услуг, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, условиями настоящего Предложения и Правилами проживания в Гостинице.

6.2. Заказчик и Участники обязуются ознакомиться с Правилами проживания в Гостинице, а также с внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием Гостиничных Услуг на сайте Гостиницы, а также предоставленными при заселении Гостиницу, и соблюдать их. В случае нарушения вышеупомянутых правил Заказчик обязуется по требованию Агента возместить убытки, причиненные таким нарушением.

6.3. В случае, если Заказчиком/Участником не выполнены требования, установленные законодательством Краснодарского края, касающиеся ограничений, в том числе связанных с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19, а также любых иных, необходимых для заселения в Гостиницу, Агент освобождается от какой-либо ответственности перед Заказчиком вследствие отказа Гостиницы от заселения Заказчика/Участника, денежные средства, уплаченные Заказчиком Агенту возврату не подлежат.

6.4. В стоимость Гостиничных Услуг не включается курортный сбор, установленный на территории г. Сочи законодательными актами Краснодарского края. Курортный сбор оплачивается Заказчиком/Участником самостоятельно в день заезда, стоимость курортного сбора не включена в стоимость проживания.

6.5. Агент не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания Гостиницей ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

6.6. В случае возмещения ущерба Гостинице, причиненного Участниками Заказчика, Агентом, Агент в порядке регрессного требования обращается к Заказчику, Участник которого причинил такой ущерб Гостинице.

6.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны согласовали применение положений оговорки Международной торговой палаты (далее - МТП) от 2020 года. Сторонами согласовано применение полной формы оговорки МТП (публикация ICC №650).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением/неисполнением, положений настоящего Предложения, могут разрешаться Сторонами в претензионном порядке. В этом случае Сторона,

считающая свои права нарушенными, направляет другой стороне в простой письменной форме претензию с приложением надлежащим образом заверенных документов, обосновывающих изложенные требования. Срок для рассмотрения претензий – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

7.2. При недостижении Сторонами согласия, они вправе обратиться за защитой своих интересов в суд. Сторонами устанавливается следующая договорная подсудность – Центральный районный суд г. Тюмени в случае, если Заказчиком является физическое лицо; Арбитражный суд Тюменской области в случае, если Заказчиком является юридическое лицо.

8. Вступление Правил в силу, изменение положений Предложения, прочие условия

8.1. Настоящее Предложение вступает в силу с момента его размещения на Сайте Агента и действует бессрочно.

8.2. Предложение может быть отозвано Агентом в любой момент до его принятия.

8.3. Все изменения, вносимые в настоящее Предложение, подлежат размещению на Сайте Агента и вступают в силу с момента размещения таких изменений на Сайте Агента.

8.4. Во всем, что не урегулировано положениями настоящего Предложения, применяются положения действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

8.5. Агентом применяется система электронного документооборота (ЭДО). Электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Передача электронного документа через систему ЭДО подтверждается протоколом передачи, автоматически формируемым оператором системы ЭДО. Протокол передачи документа является достаточным доказательством факта получения электронного документа другой стороной.

8.7. При использовании системы ЭДО Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентами предоставления услуг удостоверяющих центров. В случае возникновения между Сторонами спорных ситуаций по вопросам авторства и подлинности документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (КЭП) в системе ЭДО, разрешение спора производится в соответствии с регламентами удостоверяющих центров.

8.8. Документ, подписанный КЭП, считается заключенным в дату его подписания последней из Сторон. Получение документа в системе ЭДО, подписанного КЭП, эквивалентно получению документа на бумажном носителе и является достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от направившей его Стороны. Риск неправомерного подписания электронного документа КЭП несет Сторона, отправившая и подписавшая электронный документ. Подписание документов через систему ЭДО фактически свидетельствует о наличии у подписавшего лица полномочий на подписание соответствующих документов от имени Стороны.

8.9. При возникновении необходимости внесения корректировок в уже направленные через систему ЭДО документы Сторона, направившая документ, составляет соответствующее письмо и направляет его другой Стороне вместе с откорректированным документом.

8.10. Приложения к настоящему Предложению:

8.10.1. Приложение №1. Последствия отказа (отмены Бронирования) в Гостинице (п. 4.5 Предложения);

8.10.2. Приложение №2. Заявка /Заказ на Сайте Агента (образец);

8.10.3. Приложение №3. Подтверждение бронирования/Ваучер (образец).

8.10.4. Приложение №4. Заявление на возврат номинальной стоимости номерного фонда в Гостинице (форма)

Последствия отказа (отмены Бронирования) в Гостинице (п. 4.5. Предложения)

отель	срок до даты оказания услуг	Штрафные санкции, применяемые Агентом
КУРОРТ РОЗА ХУТОР		
Radisson hotel, Rosa Khutor 5*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф ¹ 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Park Inn by Radisson Rosa Khutor 4*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
GOLDEN TULIP ROSA KHUTOR 4*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Tulip Inn Rosa Khutor 3*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Эрбелия от Вааста, Роза Хутор 4*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Rosa Springs 4*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 20%
	В период от 60 до 45 календарных дней	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Ski Inn Rosa Khutor 4*	В срок от 92 до 62 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	В срок от 61 до 32 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 80%
	Менее 32 календарных дней	штраф 100%
Роза Шале	В срок от 92 до 62 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	В срок от 61 до 32 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 80%

	Менее 32 календарных дней	штраф 100%
AZIMUT Парк Отель Роза Хутор (Freestyle) 3*	Более чем за 60 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней включительно	штраф 100%
КУРОРТ КРАСНАЯ ПОЛЯНА		
Rixos Krasnaya Polyana Sochi 5*	Более чем за 45 календарных дней	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Sochi Marriott Krasnaya Polyana 5*	Более чем за 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Courtyard by Marriott Sochi Krasnaya Polyana	Более чем за 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Mövenpick Красная Поляна 5*	Более чем за 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Novotel Resort and Spa Krasnaya Polyana 5*	Более чем за 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Dolina 960 4*	Более чем за 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
КУРОРТ ГАЗПРОМ ПОЛЯНА		
Гранд Отель Поляна 5*	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%
Поляна 1389 Отель и Спа 5*	В период от 60 до 45 календарных дней включительно	комиссия платежных систем + штраф 50%
	Менее чем за 45 календарных дней	штраф 100%

¹ Штраф - % от стоимости отмененного Бронирования/Ваучера

Заявка /Заказ на Сайте Агента (образец)

[ГЛАВНАЯ](#) / [ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КАБИНЕТ](#) / [КУПИТЬ ПРОЖИВАНИЕ](#)

ПРОЖИВАНИЕ

Выберите общие даты и общее количество человек, которых вы хотите заселить. На этапе выбора номеров, вы сможете указать более подробные даты въезда и выезда для каждого человека

Общие даты бронирования		Общее количество проживающих	
			НАЙТИ НОМЕРА

Подтверждение бронирования/Ваучер (образец)



**ГЛАВНЫЙ ФОРУМ ПО ДЕВЕЛОПМЕНТУ
И ПРОДАЖАМ НЕДВИЖИМОСТИ**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

Компания ООО "ДЕВИЖН"

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЕЗДЕ

Отель	Golden Tulip 4*
Гость 1 ФИО	Иванов Иван Иванович
В номере будет проживать ребенок	Да
Дата заезда Дата выезда	20.06.2024 21.06.2024
Время заезда Время выезда	14:00 12:00
Категория номера Тип размещения Тип кровати	Стандарт Двухместный 1 двуспальная кровать King-size

**УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ
БРОНИРОВАНИЯ**



Приложение № 4 к Предложению делать оферты
на получение услуги по бронированию гостиниц участниками мероприятий ДВИЖЕНИЕ,
утвержденному приказом № 41-24/ДРУ от «12» декабря 2024 года
(форма)

На бланке организации

Исх.№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Генеральному директору ООО
«Движение.ру»
И.А. Пискулину

Заявление об отказе от бронирования, Гостиничных Услуг и возврате денежных средств

фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заказчика / наименование Заказчика, ИНН, ОГРН

контактный телефон, адрес электронной почты, указанные при бронировании

номер и дата заказа/Ваучера _____
наименование Гостиницы _____
количество и вид номеров _____
срок Бронирования и проживания _____

Просим осуществить возврат денежных средств в соответствии с п. 4.3.1 Предложения делать оферты на получение услуги по бронированию гостиниц участниками мероприятий ДВИЖЕНИЕ, утвержденным приказом №41-24/ДРУ от «06» декабря 2024 года (далее – Предложение) в размере_ (_____) рублей 00 копеек.

Причина отказа) отмены Бронирования: _____ (болезнь*, невозможность участия в Форуме недвижимости «Движение», иные причины).

(должность, Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

*- Если Заказчик откажется от Бронирования/Ваучера, когда причиной возврата является документально подтвержденная временная нетрудоспособность/заболевание Участника Заказчика или его родственников, либо смерть лица, являющегося членом семьи или близким родственником Участника Заказчика, возврат стоимости Бронирования осуществляется в полном объеме при наличии подтверждающих документов, при этом днем обращения Заказчика является день получения Агентом соответствующего заявления (п. 4.5. Предложения)